МАТИЦА СРПСКА

Матице српске 1

Нови Сад

Број: 18-20/17-4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Услуге штампања**

**ЈН бр. 18-20/17**

 **април 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама *(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон*), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („*Службени гласник РС” број 86/2015*), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 18-20/17-1 од 24.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 18-20/17-2 од 24.04.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

 **Услуге штампања**

 **ЈН бр. 18-20/17**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача, Образац бр. 7
8. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача, Образац бр.8
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 9
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Образац бр. 10
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 12
13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 13
14. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ, Образац бр. 14
15. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА, Образац бр. 15
16. ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад

Интернет страница www.maticasrpska.org.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) ради закључења уговора о јавној набавци, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 18-20/17 је набавка услуге штампања.

1.4. Контакт

Матицa српскa, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење правних и општих послова, Весна Стојановић, email: vstojanovic@maticasrska.org.rs

1.5. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је до 12.05.2017. године до 8,30 часова.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Матице српске дана 04.05.2017. године.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Матицa српскa, Нови Сад, Матице српске бр. 1.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је стигла на адресу наручиоца после 12.05.2017. године до 8,30 часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 12.05.2017. године у 9,00 часова на адреси: Матицa српскa, Нови Сад, Матице српске бр. 1.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 18-20/17 је набавка услуге штампања, што је детаљно описано у делу 4. Техничка спецификација.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 79810000 – услуге штампања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

**3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке,** детаљно су приказани у Обрасцу бр. 4. Tехничка спецификација.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Цену изразити **по штампарском табаку на обим.**

**Цена табака се даје на целокупан тираж.**

**3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем одштампане публикације приликом сваке појединачне испоруке вршиће технички уредник Матице српске у присуству представника изабраног понуђача.

**3.3. Време пружања услуге**

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

**3.4. Рок извршења услуге**:

Од 5 од 15 радних дана oд пријема припреме за штампу Понуђач је у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

**3.5. Место испоруке добара**

FCO Магацин Матице српске, ул. Трг Марије Трандафил 24, о трошку понуђача, а у свему сагласно понуди са којом је учествовао у поступку јавне набавке.

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Техничка спецификација издања Матице српске под редним бројевима од 1 до 22**

Формат: **Б6 (табак 32 стр.)**

Припрему достабљамо на CD-у

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр, корице кунстдрук 300 гр

ПОВЕЗ: мек, клапне 10 цм

ШТАМПА: корице 3/0,

 табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 нумерисаних примерака (нумерација на последњој страни књижног блока од 1 до 300)

ЦЕНА ПО ШРАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

15 ш.т. 1/1

**2.**

Штампање периодичних и повремених публикација

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци,

ПОВЕЗ: брош

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр., корице 300 гр. кунсдрук

ТИРАЖ: 300 , корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

 10ш.т. 1/1

 15 ш.т.1/1

 20 ш.т. 1/1

 30 ш.т. 1/1

 ТИРАЖ: 400, корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

 ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

 10 ш.т 1/1

 15 ш.т 1/1

 20 ш.т 1/1

 30 ш.т. 1/1

 ТИРАЖ: 500, корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

15 ш.т. 1/1

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

**3.**

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

Хартија: 70 гр офсетна, корице 300гр. кунстдрук

Штампа: корица 4/0, мат пластификација

 табаци 1/1

Повез: мек

Тираж: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10ш.т. 1/1

12 ш.т 1/1

15 ш.т. 1/1

**4.**

Посебна издања

Формат**: Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци; 4/4 табаци; 4/0 корице

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр.; корице: 300 гр. кунстдрук;

ПОВЕЗ: брош, сјајна пластификација

ТИРАЖ: 300, табаци 1/1; табаци 4/4

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т 1/1

10 ш.т 4/4

15 ш.т 1/1

15 ш.т 4/4

ТИРАЖ: 500, табаци 1/1; табаци 4/4

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

15 ш.т.1/1

15 ш.т. 4/4

**5.**

Формат**: Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци; 4/4 табаци

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци), лепенка 2мм

ПОВЕЗ**: тврд**, шивено, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг, форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ**: мек,** 300 гр. кунстдрук корица 4/0, мат пластификација

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т.1/1

20 ш.т.4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

**6.**

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак (табаци)

пресвлака платно ханпласт бордо, позлата и блиндрук на првој страни и

рикни

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, форзец бели, показна бела, капитал, украсни биг, лепенка 2мм

ТИРАЖ: 1000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

ТИРАЖ: 2000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

ТИРАЖ: 3000

**7.**

Формат**: А5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: пресвлака и омот: 4/0, мат пластификација, форзец бели,

табаци 1/1

ХАРТИЈА: пресвлака и омот 135 гр кунсдрук, лепенка 2мм, форзец 160 гр акварел бианко, табаци офсетна 80 гр.

ПОВЕЗ: тврд шивено концем, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

**8.**

Формат: А4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 135 гр.

ПОВЕЗ: кламеровано

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

1 ш.т. 4/4

1,5 ш.т 4/4

2 ш.т 4/4

**9.**

Формат: Б5**(табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци офсетна 90 гр, корице картон бездрвни 250 гр 3/3

ПОВЕЗ: мек, лепљено

ТИРАЖ: 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

3 ш.т. 1/1

5 ш.т 1/1

**10.**

Формат: А4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: кунстдрук 115 гр. (табаци), 300 гр. кунстдрук (корице)

ШТАМПА: 1/1 табаци, 4/4 табаци

ПОВЕЗ: мек, корице: 3/0 кунстдрук 300гр. ; пластификација сјајна

ТИРАЖ: 400 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

**11.**

 Формат: **А4 (8 страна табак)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

 1/1 табаци

 пресвлака 4/0 кунстдрук 135 гр.,мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна бела, капитал, лепенка 2мм, форзец бели, украсни биг

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

 **12.**

Формат: **А4 (табак 8 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

 1/1 табаци

 корице 300 гр. кунстдрук, мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

 **13.**

 Формат: **А4 (табак 8 страна)**

 Припрему достављамо на CD-у

 ШТАМПА: 1/1

 пресвлака платно ханпласт бордо, позлата на првој страни и рикни

 ХАРТИЈА: офсетна 70гр. (табаци)

 ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, украсни биг, показна црвена, форзец бели 140 гр., лепенка 3мм

 ТИРАЖ: 1000 примерака

 ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

 195 ш.т. 1/1

 ТИРАЖ: 2000 примерака

 ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

 195 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 5000 примерака

195 ш.т. 1/1

**14.**

Формат: **Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

 1/1 табаци

ХАРТИЈА: 90 гр офсетна табаци

 пресвлака кунстдрук 130 гр. мат 4/0

 омот 150 гр кунстдрук мат 4/0

ПОВЕЗ: тврд, шивено, oкругла леђа, форзец бели, капитал, пластификација мат, украсни биг

 ТИРАЖ: 1 000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

**15.**

Формат**: Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА : 1/1 табаци

ХАРТИЈА: 80 гр офсетна табаци, корице 300 кунструк 1/0, клапне 10 цм

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 2000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

**16.**

ФОРМАТ: **А5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1,табаци 4/4, корица 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 гр. кунстдрук

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т. 1/1

15 ш.т. 4/4

25 ш.т. 1/1

25 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 300 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т. 1/1;

15 ш.т. 4/4

25 ш.т. 1/1

25 ш.т. 4/4

**17.**

ФОРМАТ: **А5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1,

 табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0 пресвлака, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна табаци, 300 гр. кунстдрук пресвлака, форзец бели 150 гр

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, леђа округла ,капитал, показна врпца бела,

украсни прегиб

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/

**18.**

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак)+ клапне 10 цм.

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1

 табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 115 гр мат, 300 биндакод

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т. 1/1

15 ш.т. 4/4

25 ш.т. 1/1

25 ш.т. 4/4

**19.**

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, табаци 4/4

КОРИЦЕ: пресвлака 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 115 гр., пресвлака 150 кунстдрук гр, форзец бели

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, капитал, показна бела, украсни

биг

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1 000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

**20.**

ФОРМАТ: А4 (8 страна табак)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, 2/1 један табак

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 115 гр,пресвлака платно ханпласт браон, позлата и блиндрук на првој страни и рикни

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, капитал, показна бела,

Форзец 1/0 , лепенка 3 мм, украсни биг

ТИРАЖ: 1 000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

115 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 1 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

115 ш.т. 1/1

**21.**

ФОРМАТ: Б4 (8 страна табак)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1; 4/4

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 115 гр, пресвлака 4/0

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, капитал, показна бела,

Форзец 4/0 , лепенка 3 мм, украсни биг, сјајна пластификација

ТИРАЖ: 1 000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

I том

75 ш.т.: 1/1

75 ш.т. 4/4

II том

75 ш.т. 1/1

75 ш.т. 4/4

**22.**

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

ХАРТИЈА: 135 гр кунстдрук. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец 4/0, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/1, 135гр кунстдрук омот 4/0, мат пластификација, златотисак 1/0, УВ лак 1/0

ТИРАЖ: 1500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 4/4

30 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ: мек повез, 300 гр. кунстдрук корица 4/0+златна боја, клапна 10цм, мат пластификација, УВ лак 1/0

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 4/4

30 ш.т. 4/4

\*1/1 цену изразити за табак у црно-белој варијанти

 4/4 цену изразити за колорни табак

 **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

-Доказ: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**;**

1. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац 7), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набваке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

У погледу услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, на основу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, САМО АКО је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази морају испуњавати све захтеване формалне и материјалне услове, а Изјава мора да буде потписана ос стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви докази морају бити достављени за сваког од понуђача, и сви понуђачи морају доставити Изјаву потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сви докази морају бити достављени и за сваког од подизвођача, и сви подизвођачи дужни су да доставе Изјаву подизвођача (Образац 8), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**Додатни услов се доказује достављањем одговарајућих доказа.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.** Да располаже довољним техничким капацитетом, односно **да понуђач има:**

 CTP систем са аутолоадером

 Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији

 Минимум две вишебојне офсет машине формата Б2 или већег, од којих је бар једна четворобојна

 Графички нож за сечење хартије Б1 формата

 Трорезач Б4 формата

 Минимум две машине за савијање табака

 машине за окруживање књижног блока, тврдог повеза

 Хидраулична преса за пресовање савијених табака

 Хидраулична преса за пресовање готових књига у тврдом повезу са најмање две станице

 Аутоматска машина за израду корица за тврди повез

 Минимум две машине за убацивање књижног блока у корице у тврдом повезу

 Аутоматска машина за сакупљање савијених табака, шивење жицом и трорезачем

 Машина за позлату и блиндрук високог притиска минимум Б4 формата – златотисак

 Машина за пластификацију минимум Б2 формата

 Минимум две машине за шивење књига концем – тул машине, од чега минимум једна за шивење кроз газу

 Аутоматска машина за сакупљање савијених табака са минмум 10 станица

 Машина за лепљење капитал траке

 Аутоматска машина за сечење показне траке

 Аутоматска машина за лепљење форзеца и нахзеца

 Машина за украсни- топли биг тврдог повеза

 Два теретна доставна возила

**Доказује се** достављањем фотокопија аналитичких картица захтеваних основних средстава и Извештај Основних средстава по инвентарном броју са стањем на дан 31.12.2016. године *(потребно је обележити тражену опрему),*

за теретна доставна возила - очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања.

**Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неисправну.**

2. Да располаже довољним пословним капацитетом:

Да је понуђач у предходној пословној години (2016) за најмање 3 наручиоца пружио услуге штампе (**за научне публикације и књиге реномираних наручиоца/издавача као што су САНУ, факултети и сл**.), у уговореним роковима и квалитету, у укупном износу од минимум 10.978.000,00 са ПДВ-ом

-ДОКАЗ: најмање три потврде од различитих Наручилаца о пруженим услугама за тражени период чији је предмет исти са услугама које се траже.

3.**Да испуњава услове у погледу успостављености квалитета, заштите животне средине, и заштите на раду, у складу са захтевима ISO 9001, ISO 14001, и OHSAS 18001**

 -ДОКАЗ: Фотокопија важећих сертификата.

4. Да располаже довољним финансијским капацитетом, односно да понуђач у периоду од годину дана уназад од дана објављивања позива није имао ниједан дан неликвидности.

-ДОКАЗ: Фотокопија потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности понуђача у наведеном периоду.

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

Да понуђач има у радном односу на период не краћи од дана истека уговора о предметној јавној набавци:

* 1 (једног) инжењера графичког инжењерства и дизајна
* 1 (једног) офсет машинисту
* 1 (једног) књиговезца – техничар дораде

-ДОКАЗ: Фотокопије М-3 обрасца и фотокопије диплома о траженој стручној спреми за сваког од поменутих запослених.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет старницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**6*.* УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

 Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

 Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

 Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Матица српска, Матице српске бр. 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на предњој страни коверте написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка услуге – услуге штампања, ЈНМВ број 18-20/17“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.05.2017. године до 8,30 часова.**

**Обавезна садржина понуде**

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац  **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
	+ попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације).
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац **Структура цене са упутством како да се попуни** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације).
	+ **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне докуменатције);

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне докуменатције);

* + Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 12. могу да попуне понуђачи, који је саставни део конкурсне документације).
	+ попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације);
	+ попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о финансијском обезбеђењу** (Образац 14. који је саставни део конкурсне документације);
	+ попуњен, печатом оверен и потписан образац **Референтна листа понуђача** (Образац 15. који је саставни део конкурсне документације);
	+ **Потврде корисника услуга**.

**6.3.** **Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**6.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је доступна:**

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: [www.maticasrpska.org.rs](http://www.maticasrpska.org.rs). и на Порталу јавних набавки.

**6.6. Начин и рок подношења понуде:**

Понуда се доставља поштом или лично, на адресу: Матицa српскa, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст:Набавка услуге – услуге штампања, ЈНМВ број 18-20/17, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон.

Рок за доставу понуде је **12.05.2017. године до 8,30 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

**6.7. Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. дана **12.05.2017. године у 9,00** часова на адреси Наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, у Малој сали Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

**6.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

**6.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде” у поступку јавне набавке –** Набавка услуге – услуге штампања, **ЈНМВ бр. 18-20/17, – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**6.10. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

**6.11. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**6.12. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* + члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
	+ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
	+ понуђачу који ће издати рачун;
	+ рачуну на који ће бити извршено плаћање;
	+ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**6.13. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рок извршења услуге, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

.

**1.** Начин плаћања - плаћање се врши за сваку услугу појединачно на основу уговора и анекса по фактури, уплатом на рачун понуђача.

**2.** Рок извршења услуге – не може бити краћи од 5 ни дужи до 15 радних дана oд пријема припреме за штампу. Понуђач је у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

**3.** Рок важења понуде - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**6.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**6.15. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

**6.16. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.** Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од три дана од дана пријема захтева,** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр.1 или путем email-а: vstojanovic@maticasrpska.org.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ број 18-20/17.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**6.17.** **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.18. Средстава финансијског обезбеђења**

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.19. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. Понуђена цена 80 пондера

2. Рок извршења услуге 20 пондера

 Укупно: 100 пондера

 **1. Понуђена цена**

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуга без ПДВ-а. Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 80.

Понуда са најнижом укупном просечном ценом, а која није понуда са неуобичајено ниском ценом, добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

80 х Најнижа укупна просечна цена понуде

Укупна просечна цена понуде која се рангира

1. **Рок извршења услуге**

Од 5 до 15 радних дана oд пријема припреме за штампу Понуђач је у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

Минимални рок за извршење услуге је 5 радних дана. У случају да понуђач назначи краћи рок од наведеног, биће оцењен са 0 пондера по овом елементу критеријума.

Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 20.

Пондерисање по овом елементу критеријума се врши на следећи начин:

5-10 радних дана за извршење услуге ......................................................................... 20 пондера

11-15 радних дана за извршење услуге............................................................. ...........10 пондера

16 и више радних дана за извршење услуге.................................................................. 0 пондера

**6.20. Обaвeштeњe дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6.21.** **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

 Зaхтeв зa зaштиту прaвa мoжe дa пoднeсe пoнуђaч, пoднoсилaц приjaвe, кaндидaт, oднoснo зaинтeрeсoвaнo лицe, кojи имa интeрeс зa дoдeлу угoвoрa, oднoснo oквирнoг спoрaзумa у кoнкрeтнoм пoступку jaвнe нaбaвкe и кojи je прeтрпeo или би мoгao дa прeтрпи штeту збoг пoступaњa нaручиoцa прoтивнo oдрeдбaмa oвoг зaкoнa (у дaљeм тeксту: пoднoсилaц зaхтeвa).

 Зaхтeв зa зaштиту прaвa пoднoси сe нaручиoцу, a кoпиja сe истoврeмeнo дoстaвљa Рeпубличкoj кoмисиjи.

 Зaхтeв зa зaштиту прaвa мoжe сe пoднeти у тoку цeлoг пoступкa jaвнe нaбaвкe, прoтив свaкe рaдњe нaручиoцa, oсим aкo Зaкoнoм о јавним набавкама ниje другaчиje oдрeђeнo.

 Зaхтeв зa зaштиту прaвa кojим сe oспoрaвa врстa пoступкa, сaдржинa пoзивa зa пoднoшeњe пoнудa или кoнкурснe дoкумeнтaциje смaтрaћe сe блaгoврeмeним aкo je примљeн oд стрaнe нaручиoцa нajкaсниje три дaнa прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa, бeз oбзирa нa нaчин дoстaвљaњa и укoликo je пoднoсилaц зaхтeвa у склaду сa члaнoм 63. стaв 2. Зaкoна о јавним набавкама укaзao нaручиoцу нa eвeнтуaлнe нeдoстaткe и нeпрaвилнoсти, a нaручилaц истe ниje oтклoниo.

 Зaхтeв зa зaштиту прaвa кojим сe oспoрaвajу рaдњe кoje нaручилaц прeдузмe прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa, a нaкoн истeкa рoкa из члaна 63. стaв 3. Зaкoна о јавним набавкама, смaтрaћe сe блaгoврeмeним укoликo je пoднeт нajкaсниje дo истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa.

 Пoслe дoнoшeњa oдлукe o дoдeли угoвoрa, рoк зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa je пeт дaнa oд дaнa oбjaвљивaњa oдлукe нa Пoртaлу jaвних нaбaвки.

 Зaхтeвoм зa зaштиту прaвa нe мoгу сe oспoрaвaти рaдњe нaручиoцa прeдузeтe у пoступку jaвнe нaбaвкe aкo су пoднoсиoцу зaхтeвa били или мoгли бити пoзнaти рaзлoзи зa њeгoвo пoднoшeњe прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe зaхтeвa из ст. 3. и 4. члaнa 149. Зaкoна о јавним набавкама, a пoднoсилaц зaхтeвa гa ниje пoднeo прe истeкa тoг рoкa.

 Aкo je у истoм пoступку jaвнe нaбaвкe пoнoвo пoднeт зaхтeв зa зaштиту прaвa oд стрaнe истoг пoднoсиoцa зaхтeвa, у тoм зaхтeву сe нe мoгу oспoрaвaти рaдњe нaручиoцa зa кoje je пoднoсилaц зaхтeвa знao или мoгao знaти приликoм пoднoшeњa прeтхoднoг зaхтeвa.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Зaкoна о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Зaкoна о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Зaкoна о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.) Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

 **4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**6.22. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**6.23. Модел уговора**

Део конкурсне документације је и модел уговора, који понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколикко група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ОБРАЗАЦ 7**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За ЈНМВ број 18-20/17 – Услуге штампања

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 18-20/17 – Набавка услуге – услуге штампања, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
* Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

као и да **испуњава све додатне** услове из чл. 76. Закона и ове конкурсне документације, **као и да је о томе доставио тражене доказе који су важећи**.

**ОВА ИЗЈАВА НИЈЕ ДОВОЉАН ДОКАЗ КОД СВИХ УСЛОВА КОД КОЈИХ СЕ ИЗРИЧИТО ЗАХТЕВА ДОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.** (видети Одељак 5 Конкурсне документације)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

 **ОБРАЗАЦ 8**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За ЈНМВ број 18-20/17 – Услуге штампања

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 18-20/17 – Набавка услуге – услуге штампања, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
* Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА |
| Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**OБРАЗАЦ 9**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге штампања *–* ЈНМВ број 18-20/2017.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Број текућег рачуна и назив банке** |  |
| **Одговорна особа (потписник уговора)** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Особа за контакт** |  |

**II Понуду подносим (заокружити):**

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

***Напомена****: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача*.

**III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Назив подизвођача** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Број текућег рачуна и назив банке** |  |
| **Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **2.Назив подизвођача** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Број текућег рачуна и назив банке** |  |
| **Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **Особа за контакт** |  |

***Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“*** *попуњавају**само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив учесника у заједничкој** **понуди** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Број текућег рачуна и назив банке** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **2. Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Број текућег рачуна и назив банке** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Особа за контакт** |  |

***Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају*** *само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

**V ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна просечна цена понуде без ПДВ-а  |  |
| Укупна просечна цена понуде са ПДВ-ом |  |
| Рок извршења услуге |  |
| Рок важења понуде |  |

 Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**1.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Обим**До 10 ш.т.** | Обим**До 15 ш.т.** | Обим**Преко 15 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| 300 |  |  |  |  |

**2.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Корице | Обим**До 10 ш.т.** | Обим**До 15 ш.т.** | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**Преко 30 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
|  | Цена по ш.т. | Цена по ш.т | Цена по ш.т | Цена по ш.т | Цена по ш.т |
|  **300** | **1/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **300** | **2/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **300** | **4/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **400** | **1/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **400** | **2/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **400** | **4/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **500** | **1/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **500** | **2/0** |  |  |  |  |  |  |
|  **500** | **4/0** |  |  |  |  |  |  |

**3.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Обим**До 10 ш.т.** | Обим**До 12 ш.т.** | Обим**До 15 ш.т.** | Обим**Преко 15 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **1000** |  |  |  |  |  |

**4.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Табаци | Обим**До 10 ш.т.** | Обим**До 15 ш.т.** | Обим**Преко 15 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **300** | **1/1** |  |  |  |  |
| **300** | **4/4** |  |  |  |  |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |
| **500** | **4/4** |  |  |  |  |

**5.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Тираж | Повез | Табаци | Обим**До 10 ш.т.** | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**До 40 ш.т.** | Обим**Преко 40 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
|  **500** |  **тврд** |  **1/1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **500** |  **тврд** |  **4/4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **500** |  **мек** |  **1/1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **500** |  **мек**  |  **4/4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тираж | Обим**До 35 ш.т.** | Обим**Преко 35 ш.т.** |  Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  |
| **1000** |  |  |  |  |
| **2000** |  |  |  |  |
| **3000** |  |  |  |  |

**7.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тираж | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**Преко 20 ш.т.** |  Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  |
| **500** |  |  |  |  |

**8.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж |  Обим**До 1 ш.т.** | Обим**До 1,5 ш.т.** |  Обим**До 2 ш.т.** |  Обим**Преко 2 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **500** |  |  |  |  |  |

**9.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Обим**До 3 ш.т.** | Обим**До 5 ш.т.** | Обим**Преко 5 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. |  | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **500** |  |  |  |  |  |

**10.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Табаци | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**До 40 ш.т.** | Обим**Преко 40 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
|  | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **400** | **1/1** |  |  |  |  |
| **400** | **4/4** |  |  |  |  |

**11.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Табаци | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**До 40 ш.т.** | Обим**Преко 40 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. |  |  | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |  |  |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **500** | **4/4** |  |  |  |  |  |  |  |

**12.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Табаци | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**До 40 ш.т.** | Обим**Преко 40 ш.т.** |  | Просечна цена по ш.т. на обим |  |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |  |  |  |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |  |  |
| **500** | **4/4** |  |  |  |  |  |  |

**13.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тираж | Обим**До 195 ш.т.** | Обим **Преко 195 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
|  Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |  |
| **1000** |  |  |  |  |
| **2000** |  |  |  |  |
| **5000** |  |  |  |  |

**14.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тираж | Табаци | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**Преко 30 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  |
| **1000** | **1/1** |  |  |  |  |
| **1000** | **4/4** |  |  |  |  |
| **1500** | **1/1** |  |  |  |  |
| **1500** | **4/4** |  |  |  |  |

**15.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Тираж | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**Преко 30 ш.т.** |  Просечна цена по ш.т. на обим |
|  Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |  |
|  **1000** |  |  |  |  |  |
| **2000** |  |  |  |  |  |

**16.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тираж** | **Табаци** | Обим**До 15 ш.т.** | Обим**До 25 ш.т.** | Обим**Преко 25 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
|  |  Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |
| **300** | **4/4** |  |  |  |  |

**17.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тираж** | **Табаци** | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**До 40 ш.т.** | Обим**Преко 40 ш.т.** | Просечна цена по ш.т. на обим |
|  | Цена по ш.т. |   Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |  Цена по ш.т. |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |  |
| **500** | **4/4** |  |  |  |  |  |
| **1000** | **1/1** |  |  |  |  |  |
| **1000** | **4/4** |  |  |  |  |  |

**18.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тираж** | **Табаци** | Обим**До 15 ш.т.** |  Обим**До 25 ш.т.** |  Обим**Преко 25 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |
| **500** | **4/4** |  |  |  |  |

**19.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тираж** | **Табаци** | Обим**До 20 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** | Обим**До 40 ш.т.** | Обим**Преко 40 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **500** | **1/1** |  |  |  |  |  |
| **500** | **4/4** |  |  |  |  |  |
| **1000** | **1/1** |  |  |  |  |  |
| **1000** | **4/4** |  |  |  |  |  |

**20.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тираж** | Обим**До 115 ш.т.** | Обим**Преко 115 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **1000** |  |  |  |
| **2000** |  |  |  |

**21.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тираж** | **Табаци** | Обим**До 75 ш.т.** | Обим**Преко 75 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. |
| **1000** | **1/1** |  |  |  |
| **1000** | **4/4** |  |  |  |

**22.**

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Тираж | Повез |   Обим**До 10 ш.т.** | Обим**До 30 ш.т.** |  |  Обим **Преко 30 ш.т.** | Просечана ценапо ш.т. на обим |
| Цена по ш.т. | Цена по ш.т. | ш.т. |  | Цена по ш.т. |  |
|  **1500** | **тврд** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1500** | **мек** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **УКУПНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ**Збир свих просечних цена по ш.т. на обим за тех. спецификације од 1 до 22 датих у десној колони подељен са бројем 58 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** |  |

**Упутство понуђачима како попунити понуду:**

Понуђач треба да према техничкој спецификацији из конкурсне документације **искаже цену по штампарском табаку** на задати обим без ПДВ и то за сваку тех. спецификацију дату под редним бројевима од 1 до 22. ЦЕНА ТАБАКА СЕ ДАЈЕ НА ЦЕЛОКУПАН ТИРАЖ.

Потребно је исказати и **укупну просечну цену понуде без ПДВ,** која представља збир свих цена по ш.т. на задати обим, за тех. спецификације од 1 до 22 датих у десној колони табеле подељен са бројем 58.

Понуђач је дужан да одговори на све задате техничке спецификације од 1-22. У случају да не одговори на све задате техничке спецификације, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву.

Испод укупне просечне цене понуде без ПДВ-а треба исказати и **рок извршења услуге**.

Рок извшења услуге рачуна се од првог наредног дана oд дана достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге не може бити краћи од 5 ни дужи до 15 радних дана oд пријема припреме за штампу. У року за извршење услуге Понуђач је у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

Понуду треба формирати тако да цена штампања за свако издање буде коначна цена са свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

У случају да понуђач даје попуст на цену, исти се мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Овако утврђена укупна просечна цена понуде без ПДВ и рок изршења услуге представљају елементе критеријума за рангирање на основу пондера.

Услуге штампања врше се према техничкој спецификацији из конкурсне документације, по ценама из понуде понуђача, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, рока и других техничких елемента.

**11. МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – услуге штампања**

Закључен између:

Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ:100237923, матични број: 08034435, број рачуна: 205-204373-09, Комерцијална банка, коју заступа председник Матице српске проф. др Драган Станић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....................................................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..................................................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ....................................................... Назив банке:................................................,

кога заступа...............................................................................................................................

(у даљем тексту: Извршилац)

|  |  |
| --- | --- |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124∕12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 18-20∕17, чији је предмет – услуга штампања

- да је Извршилац доставио понуду, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Члан 1.

 Предмет овог уговора је набавка услуге штампања (у даљем тексту: услуга) за потребе издавачке делатности Матице српске према конкурсној документацији Наручиоца бр. 18-20/16-3 од априла 2017. године и прихваћеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

 Уговорне стране су сагласне да ће се услуга штампања вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део уговора, по ценама из понуде Извршиоца, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

 Уговорене цене су фиксне и не подлежу променанама. Цене су исказане по штампарском табаку на обим.

 За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс овог уговора због прецизирања обима, тиража и других техничких елемената за предметно издање.

Члан 3.

 Уговорена цена садржи и трошкове транспорта FCO Магацин Матице српске, ул. Трг Марије Трандафил 24.

Уколико Извршилац није у могућности да изврши обавезу из става 1. овог члана, Наручилац ће умањити уговорени износ за настале трошкове транспорта.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се материјал изради и испоручи у року из понуде у оном тиражном броју који је утврђен посебним анексом уговора.

 Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема издања у року који је уговорен за свако појединачно издање анексом.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да у току штампања публикације омогући техничком уреднику Матице српске несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорени посао као и евентуално будуће рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професиналном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају да Извршилац испоручи штампани материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу одтклонити, дужан је да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

 Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку потписивања овог Уговора преда једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24 у року који је дао у понуди, од пријема припреме за штампу.

Члан 9.

Обавезује се Извршилац да одмах по завршеној штампи, а најкасније приликом испоруке штампане публикације врати Матици српској комплетну припрему за штампу.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампане публикације по овом уговору извршиће технички уредник Матице српске и овлашћени представник Штампарије.

 Члан 11.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора и посебних уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути уговоре писаним путем.

 Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

 Отказни рок је 30 дана од дана пријема писаног отказа уговора.

 У случају раскида уговора уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

 Уколико је Наручилац услед раскида уговора претрпео штету и додатне трошкове Извршилац је дужан да их надокнади.

Члан 12.

 За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки.

Уговор ступа на снагу 21.12.2017. године.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да у току 2017. године промени ступање на снагу уговора, уколико то захтева испуњење плана рада.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка од којих 2 (два) припада штампару, а Матица српска за своје потребе задржава 3 (три) примерка.

 **За Извршиоца услуге За Наручиоца услуге**

 **МАТИЦА СРПСКА**

 Проф. др Драган Станић

 Председник

 **ОБРАЗАЦ 12**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

За јавну набавку бр. 18-20/17 услуге штампања

**ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |
| **Врста трошка** | **Вредност** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П. |  |

***Напомена****: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

***Достављање овог обрасца није неопходно****.*

*У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

 **ОБРАЗАЦ 13**

За јавну набавку бр. 18-20/17 услуге штампања

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П. |  |

*Напомена:*

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и* *потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.* ***Изјаву копирати у довољном броју примеракa.***

 **ОБРАЗАЦ 14**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дајем:

 Назив понуђача

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјално и кривичом одоворношћу изјављујемо да ћемо у тренутку потписивања уговора, у поступку јавне набаке мале вредности услуге штампања, број 18-20/17, доставити једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије и овлашћења који је оверен од стране наше пословне банке.

 Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

* *Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.*
* *Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.*

 **ОБРАЗАЦ 15**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

ЈАВНА НАБАВКА 18-20/17

у поступку јавне набавке мале вредности - услуге штампања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Заводни број и предмет уговора/фактура |  Пун назив  корисника услуге | Вредност безПДВ-а |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потпис понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П.***

***\*Напомена:*** *Уз наведени образац доставити: – Потврде корисника услуге*

**\*\*Напомена:** Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о извршеној референтној испоруци. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на извршење услуга истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију извршених услуга израде штампаног материјала** која мора бити потписана и оверена од стране корисника и извршиоца услуге. У спецификацији извршених услуга израде штампаног материјала потребно је навести које су услуге биле извршене, као и вредност истих без пдв-а.

**\****Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора/фактура него што је могуће у датој табели*

 ЈАВНА НАБАВКА бр. 18-20/17

у поступку јавне набавке мале вредности – услуге штампања за потребе издавачке делатности Матице српске

|  |  |
| --- | --- |
| Назив корисника услуге |  |
| Адреса корисника услуге |  |
| Особа за контакт-функција |  |
| Телефон и е-mail адреса |  |
| Датум и место издавања потврде |  |

Горе наведени корисник услуге издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач/вршилац услуге

|  |
| --- |
|  |

(уписати назив и адресу понуђача/вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио предметну услугу, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни бр. | Заводни број и предмет уговора/фактуре и датум | Вредност без ПДВ-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

 Потпис корисника услуге

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*- Образац копирати у зависности од броја корисника услуге са којима су закључени уговори.*

*- Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора него што је*

*могуће у тој табели.*